

**Raportul de activitate al Administratorului
Întreprinderii de Stat "Direcția Bazinieră de Gospodărire a Apelor"
prin prizma indicatorilor de performanță**

Principiul de activitate în cadrul întreprinderii - **libertate, responsabilitate și motivare.**

Nr. ord	Denumirea indicatorului	Obiectiv	Activități	Mod de evaluare (măsurare)	Notă /evaluare
I. RESURSE ȘI INFRASTRUCTURĂ. MANAGEMENTUL PERSONALULUI (Măsoară modul adecvat și disponibilitatea resurselor și serviciilor. Asigură utilizarea eficientă a resurselor)					
1. 1	Asigurarea competențelor necesare, pentru activitatea conformă a personalului, inclusiv perfecționarea cadrelor.	Creșterea capacităților de lucru al personalului	Participarea la evenimente publice, consacrate domeniului de activitate (seminare, instruiți, ateliere de lucru, stagieri, etc.)	Număr de participări (7 – participari) raportări/informari - 4	https://ansp.md/apa-si-schimbarile-climatice-ziua-mondiala-a-apei-2020/ - Curs Contabilitate "Inchiderea anului 20202 – amortizarea mijloacelor fixe si a situațiilor financiare", - Participare seminar – Aplicarea sistemelor Informaționale în dirijarea stațiilor de epurare biologică a apelor uzate (SCADA) - UTM (septembrie 2020). - Stakeholder Webinar and Consultations on "Blueing the Black Sea" Program – A Regional Initiative to Tackle Marine Pollution and Climate Change in the Black Sea Region. - INBO Webinar, Participation of Stakeholders, Civil

					Society and Youth in the management of the basins of rivers, lakes & aquifers. - River restoration webinar - presentations and recording available on the CEEweb's website - WEBINAR: COVID-19: Significance and impact of the pandemic for the water sector
1.2	Asigurarea condițiilor de lucru	Buna executare a obligațiunilor de serviciu	Tehnica de calcul și resursele IT actualizate Reviste și ziare de profil	Număr de actualizări (programe, calculatoare și accesorii) Număr, tip de revistă	<i>Actualizarea stațiilor de lucru (PC) creșterea memoriei și a vitezei de lucru pentru 4 PC-uri.</i> <i>Abonări: revista "Contabilitate și audit", i ziarul „Natura”</i>
1.3	Fluctuația personalului	Măsoară rata de plecare a angajaților din întreprinderile în decursul unui an	Managementul conflictului Diverse stimulente	(Nr. de angajați, care au plecat din întreprindere pe parcursul anului 2020 /Nr. de angajați ai întreprinderii la începutul anului 2020) x100	<i>Optimizari personal (eliberări: Dulgheru Eugenia, Gorencu Gheorghe, Gucinschi Eugen, care activau prin cumul). Activitatea respectivă a fost revizuită și preluată de titulari</i>
1.4	Realizarea obiectivelor/sarcinilor anuale de către angajați	Evaluarea Gradului de realizare a obiectivelor / sarcinilor individuale de către angajați în conformitate	Realizarea atribuțiilor de serviciu de către angajați conform fișei postului	Nr. de obiective /sarcini nerealizate și gradul de realizare	<i>Evaluarea personalului prin prisma fișei de post, fapt care a asigurat optimizarea activităților.</i>

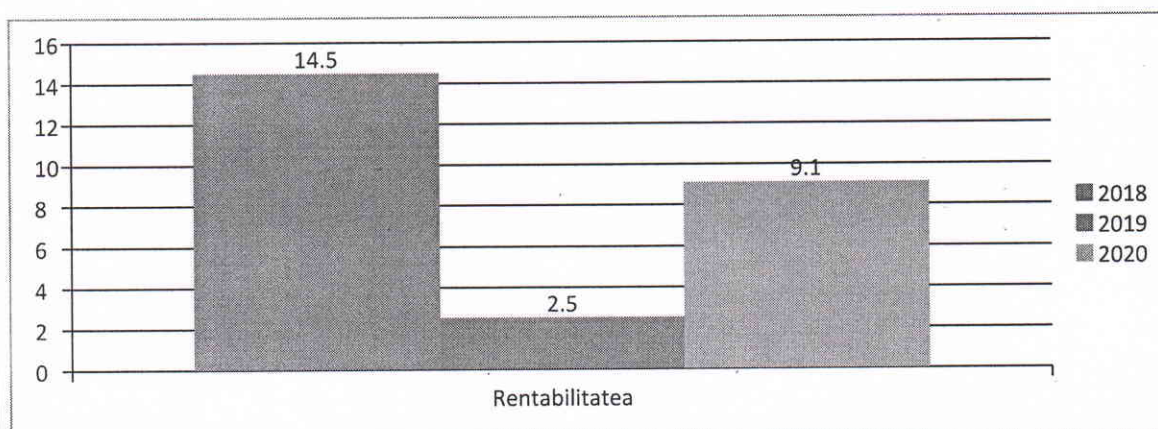
		e cu fisa postului			
1.5	Inventarierea stării bunurilor (<i>starea barajului, a construcțiilor hidrotehnice, a nivelului apei</i>), ținerea la zi a patrimoniului din gestiune.	Evidența și protejarea bunurilor	Vizitarea, Completarea fișelor tehnice	Număr de vizite, fișe tehnice completate	<i>Inventarierea bunurilor conform procedurii.</i> <i>Circa 48 de vizite in teritoriu (la lacurile de acumulare, intilniri cu reprezentati APL, persoane fizce)</i>
1.6	Delimitarea bunurilor cu înregistrarea în RBI	Evidența și protejarea activelor	Inițierea procedurii de delimitare a lacului „Badragii Vechi,, rl Edineț	Realizarea planului geometric și cadastral	<i>Lacul „Floreni,, – delimitarea – plan geometric</i>
1.7	Elaborarea regulamentelor de exploatare a lacurilor (conform H.G. 977)	Asigurarea exploatării conforme a lacurilor	Adresări și ședințe de lucru cu arendașii lacurilor, respectiv, informarea și avertizarea despre necesitatea elaborării	Număr de adresări, avertizări și ședințe de lucru. Număr de regulamente elaborate.	<i>3 circulare (adresari)</i> <i>2 – regulamente elaborate</i>
II. UTILIZARE (măsoară utilizarea resurselor și serviciilor)					
2.1	Utilizarea resurselor în limita cadrului normativ	Respectarea cadrului normativ, cu privire la cheltuieli (<i>energie electrică, combustibil, consumabile,</i>	Acțiuni de informare în cadrul colectivului/intr eprindserii. Raportări trimestriale, privind utilizarea	Număr de acțiuni, număr de rapoarte, Analize	<i>La necesitate,</i> <i>Utilizarea resurselor în limita devizului de venituri și cheltuieli aprobat de CA</i>

		<i>etc.</i>).	resurselor.		
2.2	Realizarea procedurilor de comercializare, casare	Comercializarea, casarea bunurilor neutilizate în procesul tehnologic	Organizarea și efectuarea acțiunilor procedurale, inclusiv a procedurilor de concurs.	Numar de acțiuni, proceduri	<i>Comercializarea, prin licitație publică, a conductei SNT-2, construcție eferență lacului de acumulare „Svetlii” și Taraclia, rl. Taraclia</i>
2.3	Administrarea și menținerea paginii web a întreprinderii	Promovarea și asigurarea transparenței întreprinderii	Publicarea anunțurilor și a informațiilor, privind activitatea întreprinderii. Dezvoltarea sistemului informațional geografic al lacurilor din gestiune (<i>link din pagina web</i>),	Numar de publicatii (ex. <i>organizarea activităților, privind ziua Mondială a Apei, ziua Planetei, etc.</i>) Număr de lacuri vectorizate și integrate în sistem. Numărul de rapoarte publicate, privind activitatea întreprinderii	<i>publicare articol ziua mondiala a apei.</i> <i>Publicarea rezultatelor vizitelor de lucru</i> <i>Publicarea informație grafice și narrative despre lacurile din gestiune.</i> <i>Publicarea darilor de seama</i>
2.4	Asigurarea executării politicilor contabile	Transparența activității contabile și asigurării resurselor financiare, pentru buna activitate a întreprinderii	Rapoarte finaciare, Audit intern Diminuarea datoriilor (debitori-creditori).	Număr de rapoarte % datoriilor debitoare și creditoare.	<i>Prezentarea în termen a dărilor de seamă către organul fiscal de stat, biroul național de statistică, fondator.</i> <i>TVA-12, IPC-21. MCPP, TL-13, TFD-19 Situațiile financiare pentru anul 2020, Ven-12.</i> <i>2-INV, 1-Inf, M3 și Anexe, BE, 5CI.</i>

2.5	Asigurarea informațională, privind managementul stărilor de urgență	Protecția bunurilor contra dezastrelor naturale	Campanii de informare, circulare, privind acțiunile necesare în caz de dezastre, stări excepționale, etc. Evidența riguroasă a nivelului apelor (zilnică)	Numar de activități efectuate Înregistrări în format digital	2- a circulare, <i>Vizite în teritoriu 12, interventii dupa caz - 5</i> <i>Înregistrarea periodică a datelor privind nivelul apei</i>
III. EFICIENȚA. REZULTATELE ECONOMICO-FINANCIARE (măsoară eficiența resurselor și serviciilor, rentabilitatea și evoluția profitului)					
3.1	Promovarea de acțiuni, privind elaborarea și aprobarea cadrului normativ, referitor la darea în arendă a terenului fondul apelor.	Utilizarea eficientă a activelor din gestiune (<i>terenul fondul apelor</i>) proprietate publică	Adresări catre instituțiile relevante, cu motivarea necesității normei legale, privind darea în arendă a terenului fondul apelor.	Număr de adresări, ședințe organizate	<i>Adresare catre:</i> <i>APP - 2,</i> <i>AAM - 2,</i> <i>Minister - 2,</i> <i>AIPA - 1.</i>
3.2	Instituirea serviciului de asistență, consultare, pentru APL în domeniul apelor.	Creșterea imaginii și a resurselor financiare a întreprinderii	Publicarea de anunțuri, privind servicii prestate Contractarea persoanelor interesate	Număr de anunțuri, informații relevante număr de contracte	<i>Publicarea anunțului, privind presatrea de servicii</i> -
3.3	Inițiative, privind creșterea plății pentru arendă lacurilor. Optimizarea costurilor	Creșterea resurselor financiare a întreprinderii	Analize, privind plata la zi <i>vis-a-vis</i> de caracteristicile corpului acvatic, Demararea acordurilor adiționale	Număr de acorduri adiționale	<i>Cooperare, negocieri cu arendașul lacului „Dănceni,, „Gura Căinarului,, - semnarea acord adițional</i>

3.4	Cooperarea cu arendașii, în vederea asigurării bunei funcționări a lacurilor	Repunerea în circuitul economic-civil a lacurilor	Promovarea insistentă a acțiunilor, privind aprobarea acordurilor adiționale	Restabilirea lacului „Salcia,,	Vizite, adresari <i>acte permissive actualizate</i>
3.5	1. Rentabilitatea profitului net (marja de profit), <i>(către 6.0 %) la final de an financiar pentru anul 2019 rentabilitatea a constituit circa 2,5 %</i>	Măsoară capacitatea întreprinderii de a obține profit <i>Tendința către 6.0 % în anul 2020</i>	Majorarea profitului net, optimizarea cheltuielilor. Analiza periodică a raportului venit-cheltuieli. Dezvoltarea de noi servicii	Număr analize, Venituri suplimentare din servicii, proiecte (Profit net/Venitul din vânzări) x100.	<i>Analiza în dinamică pe ultimii 3 ani. Fig.1.</i>

Fig. 1 Rentabilitatea profitului net pentru anii 2018-2020



În urma analizei efectuate, se constată o dinamică pozitivă a rentabilității profitului net pentru anul 2020, în comparație cu anul 2019. Totuși, comparativ cu anul 2018 se observă o tendință negativă. Tendința negativă se datorează faptului, că în anul 2018 a fost obținut un profit mai mare decât în anul 2020.

	2. Profitul net	Majorarea profitului net	Atragerea noilor clienți (darea în arendă a lacurilor din gestiune, actualizarea	Comercializarea apeductului SNT-2	<i>Dinamica profitului net pentru ani 2018-2020. Figura 2.</i>
--	-----------------	--------------------------	--	-----------------------------------	--

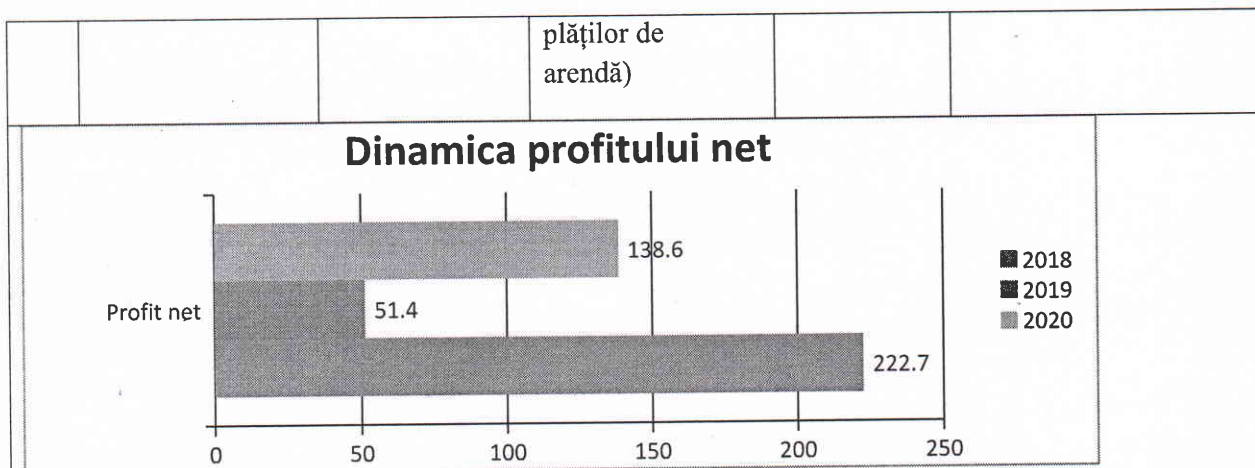


Fig.2 Dinamica profitului net

Analiza profitului net pentru anul 2020, comparativ cu anul 2019 prezintă o dinamică favorabilă, aceasta se explică prin creșterea veniturilor obținute de întreprindere.

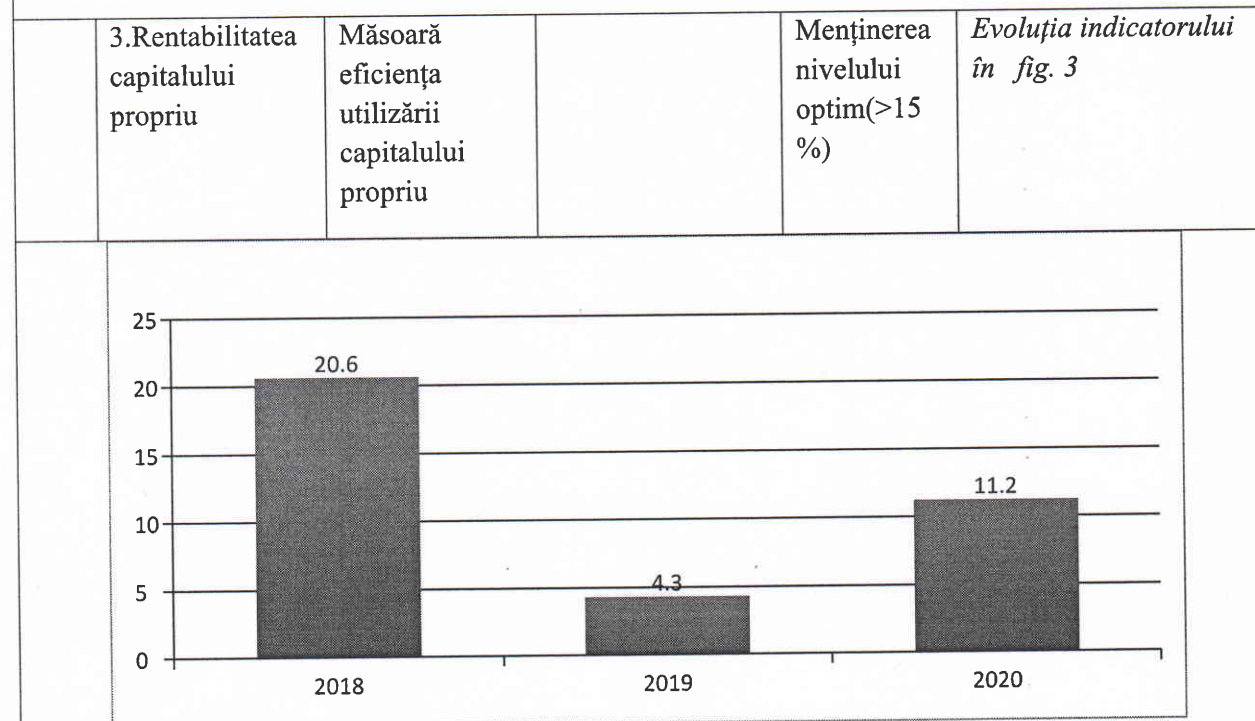


Fig.3 Evoluția rentabilității capitalului propriu pentru anii 2018-2019

În urma analizei efectuate, constatăm, că rentabilitatea capitalului propriu este în creștere comparativ cu anul 2019, ceea, ce se apreciază pozitiv. Aceasta, reflectă creșterea capacității întreprinderii de a calcula dividende la proprietari, în cazul nostru, la stat.

IV. POTENȚIAL ȘI DEZVOLTARE. MODERNIZAREA ÎNTREPRINDERII

(Măsoară gradul de investiții în servicii și resurse. Proiecte investiționale)					
4.1	Instituirea serviciului de proiecte și cooperare internațională	Extinderea activității întreprinderii	Argumentarea și promovarea în sesiunea Consiliului de Administrare (CA), necesitatea instituirii serviciului. Angajarea persoane comp.	Examinarea în sesiunea CA. număr persoane angajate	<i>Instituit</i> <i>(2-a persoane angajate)</i>
4.2	Dezvoltarea unei baze de date (BD) informaționale în domeniul resurselor acvatice	Asigurarea unui bun suport, pentru activitatea de cooperare internațională și aplicare de proiecte	Crearea BD cu trei componente : 1) Instituții financiare, donatoare în domeniul apelor; 2) Parteneri potențiali pentru cooperare în cadrul proiectelor; 3) exemple de propuneri de proiecte, etc.	BD în format digital	<i>BD realizată</i> <i>Instituții financiare (donatoare) – 12;</i> <i>Parteneri (locali, internaționali) - 18</i> <i>Exemple de propuneri de proiecte relevante – 23;</i>
4.3	Elaborarea și aplicarea propunerilor de proiecte	Extinderea activității	Urmărirea anunțurilor de proiecte. Elaborarea și aplicarea lor	Număr de proiecte elaborate și aplicate	<i>3- propuneri de proiecte elaborate</i>
4.4	Comunicarea și satisfacția clienților	Asigurarea transparenței și identificarea problemelor, nevoilor	Organizarea chestionarelor (sondaje) în formă scrisă și verbală	Număr de activități, rapoarte de analize	Afectat de pandemie
V. ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI (Responsabilitate și autoritate)					
5.1	Asigurarea	Asigurarea	Actualizarea	Număr fișe	<i>12 acorduri adiționale,</i>

	managementului actelor interne	transparenței și disciplinei	fișelor de post al personalului, a contractelor de muncă și a Contractului Colectiv de muncă, după caz	de post actualizate, contracte, acorduri întocmite	<i>pentru modificarea contractelor individuale de muncă în conformitate cu statele de personal aprobate</i>
5.2	Evidența adresărilor receptionate și expediate	Asigurarea transparenței, responsabilitat ea executărilor	Administrarea registrelor	Analiza adresărilor	<i>Monitorizarea adresari intrare/ieșire</i>
5.3	Promovarea și asistarea bunei activități a Consiliului de Administrare a întreprinderii	Asigurarea funcționării legale a întreprinderii	Pregătirea ședințelor	Număr de ședințe	<i>Asistarea procesului de organizare a ședințelor CA (7 ședințe)</i>
5.4	Monitorizarea situațiilor litigioase (Apărarea intereselor întreprinderii). Asigurarea participării responsabile și competențe în situații litigioase	Reprezentarea intereselor întreprinderii în instanțele de judecată, instituțiile publice și organele administrative, precum și în raporturile cu persoanele fizice și juridice	Participarea în ședințele de judecată, litigii, în care întreprinderea este parte pe proces. Formularea pretențiilor, cererilor prealabile de soluționare extrajudiciară a litigiilor.	Număr de participări și raportări Număr de adresări, avertizări și ședințe de lucru. Formularea de adresări, răspunsuri, pe subiecte.	<i>3- litigii</i>

Administrator

Vasile GRAMA